******

*Queridos Novios*

*Sean Bienvenidos a la familia de Hada Madrina Wedding Planner!*

*Reciban un afectuoso saludo de parte de todo el equipo que les asistirá en el día de inicio como una nueva familia, estamos súper felices que nos hayan seleccionado para ser sus cómplices en esta bella etapa de sus vidas.*

*Aquí les dejamos ciertas informaciones importantes que nos ayudarán durante todo este proceso.*

*Esperamos que esta pequeña guía les sirva para entender nuestro modo de operación y podamos tener mejor comunicación durante el proceso.*

*Nuestros horarios de labores son de lunes a viernes de 9:00am a 8:00pm y sábado de 9:00am a 1:00pm.*

*Los domingos y días feriados no laboramos, salvo previo acuerdo para sesión de fotos o boda*

*Todas las reuniones se realizan con cita previa, hemos programado los lunes, miércoles, viernes y los sábados que no tenemos bodas para estos fines, de esta manera maximizamos nuestro tiempo de trabajo y podemos responderles a sus cambios y gestiones con mayor rapidez*

***Decoración:*** *En caso de haber contratado la decoración con nosotros, partimos de la selección de equipos de alquileres a usar en la boda, para esto programamos citas para visitar a los suplidores según el estilo de la boda (Máximo 3 suplidores) luego programamos reuniones según sea necesario para conceptualizar, armar y diseñar la decoración*

***Reunión para la planificación de su gran día:*** *La reunión para la planificación y preparación del programa de bodas será agendada para 2 meses antes de la boda, (esta es una fecha estimada), para esta reunión necesitamos que todos los suplidores hayan sido contratados, ambos novios deben estar presentes y si desean integrar a alguno de sus padres también pueden asistir, no recomendamos que asistan muchas personas a la reunión, pues a veces suelen cohibir o hacer a los novios tomar decisiones que no desean tomar*

***Listado de invitados****: Favor enviar el listado de invitados por lo menos 3 días antes de la boda, en Excel, por mesas, con los nombres y apellido de los invitados y en caso de desear colocar sus apodos, que sea luego del nombre y entre paréntesis. Esto para evitar confusiones ya que es muy común que el invitado desee ser reconocido por su nombre y no por su apodo en eventos importantes.*

***Ensayo de bodas:*** *Para el ensayo deben asistir los novios, padres, padrinos y todo el cortejo.*

*Los lectores y testigos no tienen obligación de asistir al ensayo*

*El ensayo debe realizarse de 7 a 5 días antes de la boda y el mismo debe realizarse en el mismo lugar en donde se oficiará la ceremonia.*

*Ese mismo día aprovechamos para que nos entreguen todos los artículos personales a usar en la boda: Porta anillos y porta arras, foto, libro de firmas, lapiceros para el libro de firmas, artículos de la hora loca y cualquier elemento que deseen entregarnos para que no se les olvide el día de la boda.*

***Confirmación de asistencia de invitados:*** *Este servicio solo está incluido en el paquete “Bajo las alas de las Hadas” pero en caso de desear agregarlos, nos deja saber para enviarles la tarifa.*

*Para este servicio requerimos que nos envíen los nombres y teléfonos de los invitados a confirmar, favor tomar en cuenta que los invitados que ya hayan confirmado no necesitan ser llamados nuevamente y muy importante; a los padres, hermanos, miembros del cortejo y padrinos no se les llaman para confirmar su asistencia, ya es sobreentendido que asistirán por la estrecha relación familiar que tienen y por las funciones a realizar el día de la boda.*

***Asistencia durante sesión de fotos preboda:*** *Este servicio solo está incluido en el paquete “Bajo las alas de las Hadas” pero en caso de desear agregarlos, nos deja saber para enviarles la tarifa.*

*Reciban un fuerte abrazo y seguimos en contacto*

*Jenny Cabrera*

*Directora Ejecutiva – Wedding Planner*